|  |  |
| --- | --- |
| **Qualidade Roteiro de Testes** | **Sistema de Camisetas Personalizadas - SCP** |

**ROTEIRO DE TESTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Teste:** Funcionalidade/Processo | **Nome da Funcionalidade:**  Adicionar Profissional | |
| **Data Inicio:**  02/09/2011 | **Data Fim:**  02/09/2011 | **Tempo Despendido (h):**  1 Hora |
| **Pré-condição:** O usuário deve está devidamente autenticado no sistema. | | |

|  |
| --- |
| **Localização:** Menu principal → Manter Usuários → Adicionar Novo Profissional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisito:** Caso de uso (Manter Profissional) | | |
| **Objeto de Teste:**   |  | | --- | | 1. Validar a funcionalidade 2. Validar os campos da interface 3. Validar as mensagens da funcionalidade | | | |
| **Descrição do Caso de Teste:**   |  | | --- | | 1. O sistema deverá controlar a inserção de dados na interface. 2. O sistema deverá informar destacar os campos preenchidos de forma inválida. | | | |
| **Pré-Condição:**  ***ID: 1 → Administrador***   * O administrador deve está devidamente autenticado no sistema. | | |
| **Dados de Entrada:**   1. Nome 2. CPF 3. Tel. Residencial 4. Tel. Celular 5. Estado 6. Município 7. CEP 8. Endereço 9. Email 10. Senha 11. Função do Profissional | | |
| ID | PASSO | PROCEDIMENTO |
| 1 | P1 | Acessar a opção “Manter Usuários” localizada no menu principal do sistema. |
| P2 | Clicar no botão “Adicionar Novo Profissional”. |
| P3 | Preencher todos os campos do cadastro do profissional. |
| V1 | O sistema irá validar a formatação dos dados de acordo com o tipo do campo e será destacado o campo inválido. |
| P4 | Clicar no botão “Finalizar Cadastro”. |
| P5 | O sistema apresentará a seguinte mensagem “Novo profissional cadastro com sucesso!”. |
| **Resultado Esperado:** Devem ser cumpridas todas as regras citadas acima | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável:** Michael Fernandes Rodrigues | **Versão:** 1.0 |